



WE PROTECT. YOU GROW.

Kirkpatrick, gevestigd in België sinds 1852, is een toonaangevend bedrijf op het gebied van Intellectuele Eigendom. Onze meertalige ingenieurs en juristen geven advies op het vlak van octrooien, merken, tekeningen, modellen, auteursrechten, licenties, domeinnamen en overige aspecten van de Intellectuele Eigendom. Ter versterking van ons Merken, Tekeningen en Modellen Departement zoeken wij een Administratief Medewerker (ster):

### **TRADEMARK & DESIGN PARALEGAL**

#### **Algemene doelstelling:**

- Actieve ondersteuning bieden aan het Merken, Tekeningen en Modellen Departement en de cel voor de ontwikkeling van de Vlaamse markt
- Een expert worden op het gebied van administratieve en juridische procedures van toepassing bij de bescherming van merken, tekeningen en modellen.

#### **Functie**

- Uitvoeren van administratieve en juridische procedures van toepassing bij het opvolgen en beheren van merken, tekeningen en modellen: registratie, vernieuwing, overdracht, licenties, wijzigingen, voorbereiding briefwisseling, in stand houden en werken met Kirkpatrick's databank en computersysteem, ...
- Schakel tussen Kirkpatrick en officiële instanties
- Voorbereiding en versturen van facturen
- Algemeen administratieve ondersteuning van het departement in samenwerking met andere paralegals.

#### **Rapportering & supervisie**

- Nauwe samenwerking met één of twee juristen voor merken, tekeningen en modellen
- Samenwerking met de Head of Department wat betreft algemene administratieve opdrachten.

#### **Profiel**

- Minimum een eerste ervaring met administratief werk
- Uitstekende kennis van het Nederlands, goede kennis van het Engels en Frans (communicatie taal)
- Computerkennis (word, excel, e-mail, internet, ...)
- Proactief en een "can do" instelling
- Ervaring op het gebied van de Intellectuele Eigendom

#### **Aanbod & perspectief**

Het bedrijf is goed bekend op de markt voor zijn betrouwbaarheid en de kwaliteit van zijn diensten. Het management is jong, gericht op innovatie en kwaliteit en klantbewust. U werkt in een aangename werkomgeving. Het salarispakket is aangepast aan het gevraagde profiel en weerspiegelt het verantwoordelijkheids- en competentieniveau.

**Bent u geïnteresseerd? Stuur dan graag uw CV naar:** Barbara HONDIUS

[b.hondius@kirkpatrick.eu](mailto:b.hondius@kirkpatrick.eu)

Wolferslaan 32 - 1310 Terhulpen (Belgium).

[www.kirkpatrick.eu](http://www.kirkpatrick.eu)